

Развојни план школе „Краљ Петар II Карађорђевић“ за период од 2022. до 2026. године



Рад нашег ученика Миловановић Вука

МОТО: ОБРАЗОВАЊЕ НАС УЗДИЖЕ И ЈАЧА
(Ахмед и Уна, чланови Ученичког парламента)

Београд, новембар 2022

Садржај

Како је настао Развојни план	1
Ко смо ми?	2
Наши ресурси.....	3
Анализа стања	4
Вредновање остваривања Школског развојног плана 2017/2022.....	4
Самовредновање.....	4
Анализа стања – SWOT анализа.....	9
Мисија и визија школе	12
Мисија	12
Визија школе.....	13
Развојни план за период 2022/2026 године.....	13
ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА.....	14
Област Програмирање, планирање и извештавање	14
Област Настава и учење	16
Област Образовна постигнућа	19
Област Подршка ученицима	22
Област Етос.....	26
Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	31
Друга питања од значаја за развој школе.....	35
1.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	35
2.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	36
3.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	39
4.ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА	40
5.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	41
6.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	41
7.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	42
8.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	43
9.ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	44
10.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	45

11.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....	47
Праћење остваривања Развојног плана.....	49

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

ЗАКОНСКИ ОКВИР

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 26 Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021) и Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године).

Како је настао Развојни план

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада у циљу његовог унапређивања. За израду самог плана је задужен Стручни актив за развојно планирање, али се у његовом креирању учествују сви субјекти који учествују или који су директно укључени у рад школе. Развојни план представља стратегију развијања компетенције наставника и ученика. Он је подложен и корекцијама и допунама током периода остваривања.

Школски развојни план је израђен за период од школске 2022/2023. до 2025/2026. године. Развојни план за период 2017/2023 био петогодишњи, што је показало недостатке. Школа се убрзано мењала, као и циљеви које смо постављали као заједница ученика, наставника, родитеља. Стручни актив за развојно планирање на предлог Тима за праћење квалитета рада установе донео је одлуку да се сачини нови Развојни план до јануара 2023.

У процесу школског Развојног планирања учествовале су све интересне групе: наставници, ученици, родитељи, локална заједница.

Током израде новог Развојног плана узети су у обзир извештаји о раду школе, извештаји о самовредновању и извештаји о реализацији Развојног плана 2017/2022. На састанцима стручних већа и тимова у априлу, јуну и септембру 2022. наставници и стручни сарадници урадили су SWOT анализу стања на основу релевантних информација о самој школи и њеној околини из перспективе стручног органа који ради анализу. Навели су јаке и слабе стране школе, могућности и препреке за даљи раст и развој установе. На нивоу стручних већа за области наставних предмета заступљених на завршном испиту, у вези са анализом извештаја са завршних испита у претходне четири године, предложене су мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит.

На основу извештаја и анализе стања предложене су приоритетне области развоја и развојни циљеви. Стручни актив за развојно планирање је затим израдио Развојни плана за период од школске 2022/2023. до школске 2025/2026. године.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Невена Павловић, педагог
2. Биљана Лазаревски, директор
3. Таџана Банковић, наставник разредне наставе
4. Катарина Љуботина, наставник разредне наставе
5. Марина Глинос, наставник српског језика и књижевности
6. Симонида Драгаш, наставник математике
7. Пеђа Шупут, представник родитеља
8. Горан Анђелић, представник локалне самоуправе
9. Ахмед Делимеђац, представник Ученичког парламента

У изради учествовали и чланови Тима за обезбеђење квалитета и развоја школе:

1. Ивана Мракић, наставник енглеског језика
2. Мирјана Хрваћанин Грастић, наставник хемије
3. Вера Живановић, наставник разредне наставе
4. Ивана Милинковић, наставник разредне наставе
5. Биљана Марковић, психолог школе

Ко смо ми?

Наша школа је спој традиције и модерне, савремено конципирана школа која нуди квалитетан програм, негује атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно-технолошка достигнућа. У њој се учи како да се учи, ради, креира, тимски ствара, демократски комуницира, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости. У њој се подстиче се радозналост и развијају одговорност, предузимање иницијативе, креативност, патриотизам. То је школа која подржава савремене процесе учења и подучавања, у којима је коришћење информационо-комуникационе технологије свакодневна пракса и која припрема ученике за целоживотно учење кроз коришћење ресурса околине и сарадњу са научним установама, културним институцијама и школама у окружењу и шире, као и спортским организацијама, верским заједницама. Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика, као и на подршку ученицима кроз редовну наставу и Обогаћени једносменски рад.

Основна школа „Краљ Петар II Карађорђевић“ почела је са радом 1932. године као Основна школа на Врачару. Деца Врачара, поред модерне школске зграде, добила су и велико двориште површине 1,5 хектар. Школска зграда зидана је великодушном донацијом краљице Марије, супруге краља Александра и београдске општине.

За управитеља школе постављен је 1.08.1931. чувени учитељ Дамјан Рашић, а свечаном отварању присуствовали су инжењер Милан Нешић, председник општине, управитељ, наставници, родитељи и ђаци. Наставници школе одрекли су се прве плате како би купили обућу за босоноге ђаке, а краљица Марија је о празницима обилазила ђаке и даривала их, о чему сведоче и старе фотографије.

За време СФРЈ школа је носила име по народном хероју, Милицы Павловић, да би касније било враћени изворно име „Краљ Петар II Карађорђевић“, које и данас носи. Школа је у оба периода имала изврсне резултате, низала спортске успехе. Наша гимнастичка секција била је првак СФРЈ. У складу са традицијом и из поштовања према истој, у школи је 2019/20. уведена ритмичка гимнастика у оквиру пројекта обогаћеног једносменског рада.

Школској згради враћен је сјај, реконструисана фасада, замењени прозори, те је она, као заштићени споменик културе, модерна установа за образовање и васпитање, остала у истој намени од свог оснивања до данас.

Наши ресурси

Школа задовољава техничке критеријуме за несметано одржавање наставе. У школској 2021/2022. Школу је похађало 798 ученика распоређених у 31 одељење, а 2022/23. школу похађа 837 ученика. За сада постоје оптимални просторни услови за одвијање наставе у једној смени и кабинетски рад у предметној настави за одређене предмете. Школа ради у једној преподневној смени. Настава почиње у 9.00, а завршава се у 14.10, с тим да се обогаћени једносменски рад и продужени боравак за ученике првог циклуса одвијају до 18.00.

Школа располаже са 27 учионица и четири кабинета, три у оквиру свечане сале и један информатички, три физкултурне сале, од којих једна велика, мања гимнастичка и балетска сала. Поседује библиотеку, трпезарију са кухињом, зборницу и шест канцеларија за рад директора, психолога, педагога и административно финансијску службу.

У односу на норматив опремљености школа је опремљена са 70% наставних средстава. У настави се користи 47 рачунара, 40 пројектора, 4 паметне табле, 7 штампача, 4 скенера, 7 фотокопир-апарата, клавир, бубњеви, озвучење. У школи постоји АМРЕС рачунарска мрежа.

У школи раде 47 наставника и 3 стручна сарадника (педагога са 100% норме, психолога 50 % норме и библиотекара). У управи школе има 4 запослена – директор, секретар, шеф рачуноводства и референт за административне/финансијско-рачуноводствене послове. Помоћно особље чине 14 запослених од чега један домар, 12 спремачица и једна серверка.

Наша установа се налази на територији градске општине Врачар. У циљу остваривања васпитно-образовног рада школа је упућена на сарадњу са друштвеном средином. Потребе школе задовољавају се у сарадњи са организацијама и предузећима у непосредној близини школе на територији општине Врачар и Града Београда.

Анализа стања

Вредновање остваривања Школског развојног плана 2017/2022.

На основу Развојног плана и развојних циљева постављених 2017. израђивани су акциони планови сваке школске године. У складу са променама које су се дешавале у организацији наставног процеса, акциони планови су допуњавани и прилагођавани на почетку сваке школске године.

Поједини задаци су остварени у већој мери и на потпуно другачији начин у односу на планирано, као што су активности у вези са употребом ИКТ-а – од 2019/2020. уведена је онлајн настава и настава на даљину и коришћење гугл учионица. Наставници су убрзано развијали компетенције у овој области и успешно примењивали све облике наставе на даљину.

Због промене начина рада, честих промена наставника и стручних сарадника и измена у приоритетима у раду школе, поједине планиране активности нису остварене, или нису довршене, као што су формирање клуба родитеља, ученичке задруге, и сл. Клуб родитеља је замислио коју смо покушали да реализујемо тако што смо слушали предавања Клуба родитеља на састанку у школи, формирали одељак на сајту под тим називом, али реализација значајнијих активности је изостала, пре свега због затварања школа током пандемије.

Самовредновање

- Током школске 2021/2022. године спроведено је истраживање у оквиру самовредновања када се тим школе бавио испитивањем и проценом остварености стандарда квалитета рада школе из области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Самовредновање у школској 2021/2022. је урађено на основу: препознавања потреба школе за испитивање мотивисаности, препрека у одзиву ученика/ца, преиспитивања адекватног коришћења постојећих ресурса, законских оквира и плана рада школе. Процес самовредновања је обухватио ученике, наставнике, преглед школске документације и званичних извештаја. Резултати су коришћени у изради Школског развојног плана за период од 2022. до 2026. године, као и резултати истраживања у оквиру самовредновања за период 2018 - 2022. године.

- Процес самовредновања је школске 2020/2021. године био усмерен на испитивање и процену остварености стандарда квалитета рада школе из области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Због специфичности самог предмета самовредновања, педагошка документација, истраживањем су обухваћени само запослени школе (наставни кадар, психолошко-педагошка служба, директор школе). Како је за квалитетнији рад и унапређење рада школе функционисање овог Тима веома значајно, у договору са директором школе одлучено је да се у састав овог тима за наредне године бирају и смењују различити чланови са циљем унапређења рада Тима и школе у целини.

• Школске 2019/2020. године Тим за самовредновање рада школе одлучио је да се истраживањем у оквиру области ЕТОС и ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА вреднују сва подручја обухваћена тада новим Правилником о стандардима квалитета рада установе, који је ступио на снагу у августу 2018. године. Због епидемиолошке ситуације у земљи и преласка школе на онлајн наставу мењала се и планирана динамика рада, што је обележило и наредне школске године. Ипак је сам процес самовредновања изведен до краја. Коришћене су четири врсте извора: анкетање наставника, ученика, родитеља и чланова Школског одбора.

• Области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА биле су предмет истраживања Тима током школске 2018/2019. године. Поред анкетања ученика, наставника и родитеља подаци су прикупљани и уз помоћ протокола за посматрање часа које су за ове потребе, поред ПП службе, попуњавали и сами наставници школе током међусобних посета часовима. Подаци о резултатима на завршном испиту презентовани су и обрађени на основу извештаја наставника школе.

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ова област је истраживана школске 2020/2021. године.

Оцена за ову област је 3,64 и то програмирање 3,80; планирање 3,80 и извештавање 3,32.

Предлог мера који је дат са циљем унапређења рада школе:

- Састављање тима за техничко и садржајно уређење Школског програма и Развојног плана школе
- Организовање састанака са ученицима - представницима свих одељења, члановима Савета родитеља и Школског одбора пред израду следећег Школског развојног плана
- Анкетање свих кључних актера школског живота о аспектима рада школе које је додатно потребно унапредити пред израду следећег Школског развојног плана
- Додатно и редовније сагледавање и подсећање свих чланова тимова, тела и стручних органа школе на циљеве Развојног плана ради што бољег увезивања истих кроз Годишње планове
- Додатну контролу/преглед навођења предметних и међупредметних компетенција у глобално планирање рада наставника
- Додатну контролу/преглед навођења наставних метода и техника у месечним плановима наставника
- Подсећање/подстицање наставника на потрбу за навођењем предметних и међупредметних компетенција кроз глобално планирање рада и наставних техника и метода кроз оперативно планирање.
- Јачање сарадње са родитељима ученика из друштвено осетљивих група ради стварања већих могућности за пружање додатне подршке у раду кроз допунску наставу

- Подстицање наставника да евалуирају свој рад или упишу напомене о реализованим активностима у својим припремама за час приликом редовних посета часовима

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ова област је истраживана школске 2018/2019. године.

Оцена за ову област је 3,23

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Подстицати праксу веће примене интерактивних метода и облика наставе кроз планирање угледних/огледних часова на ову тему у оквиру стручних и одељенских већа, јавно излагање примера добре праксе и интерно стручно усавршавање
- Стимулисати примену што разноврснијих и иновативнијих метода/облика наставе (истраживачки пројекти и „мини пројекти“ у настави генерално) кроз употребу савремених наставних средстава и доступних извора знања од стране ученика (интернет, мобилни телефони, енциклопедије и сл.)
- Наставити са оспособљавањем наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу кроз организовање семинара стручног усавршавања за све наставнике школе и предавања/радионица у оквиру интерног стручног усавршавања
- Подстицати већу индивидуализацију и диференцијацију наставе генерално кроз припреме за часове који укључују већи број задатака различитог нивоа сложености (а посебно за децу која брже напредују у раду)
- Промоција примера добре праксе (излагање примера задатака, учила, начина прилагођавања рада) у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Јачање сарадње са школама специјализованим за рад са децом са сметњама у развоју
- Подстицање вршњачког учења и развијања сарадничких односа између ученика кроз усмеравање помоћи напреднијих ученика према онима који имају потешкоће у учењу
- Подстицање веће употребе различитих метода за проверу савладаности градива на часу (употреба „Кахут“ и сл. квизова/тестова у настави) кроз организовање угледних/огледних часова, излагања примера добре праксе и стручно усавршавање као што је „Moodle“ обука
- Дефинисање јаснијих критеријума за оцену (кроз прецизније дефинисање исхода) ученицима како би се оспособили за критичку процену свог и напретка других ученика
- Давање могућности ученицима да сами пред проверу знања процене за коју оцену знају и онда на крају провере знање тражити исто како би се подстакло развој реалне самопроцене и постављање циљева при учењу
- Пружање веће могућности ученицима да сами кроз израду разноврсних продуката (игара, презентација, паноа и сл.) осмишљавају/организују час
- Оформити тим за професионалну орјентацију ученика, дефинисати приоритетне активности, носиоце активности...и слично како би се јачао професионални развој ученика, тј. каријерно вођење и саветовање

- Пратити интересовање ученика за понуђене слободне активности и прилагођавати их по потреби у складу са њиховим интересовањима
- Унапређивати постојећу праксу припрема ученика за завршни испит кроз организовање већег броја часова или припрему додатних материјала за учење; а посебно оспособљавати ученике да решавају задатке основног нивоа знања из математике

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Ова област је истраживана школске 2018/2019 и 2021/2022. године.

Оцена за ову област се на основу свеукупних резултата може представити оценом 4 (постигнућа ученика/ца изнад дефинисаних стандарда, комплетна документација). Истраживањем из 2021/2022. године добијени су резултати испитивања ставова ученика/ца по питању доприноса школе у остваривању бољих образовних постигнућа ученика/ца са просечном оценом 2,88 (Додатна образовна подршка – транспарентност и доступност 2,99, мотивација и психолошки фактори 3,13. Индивидуализација рада 2,75 и квалитет програма подршке 2,64. Ставови наставника/ца обрађени квалитативном анализом.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Појачати подршку ученицима/цама школе у области менталног здравља кроз обуке за запослене и континуирано пружање подршке
- Индивидуализација рада - прилагођавање материјала, очекивања, мера за унапређење и праћење индивидуалног напредовања
 - Појашњење намене и природе часова додатне/допунске наставе - отворена и јасна комуникација са родитељима и ученицима у овој области
 - Разматрање оптерећености ученика/ца - отворена и јасна комуникација са родитељима и ученицима у овој области на ЧОС-у и на родитељском састанку
 - Позитивно формулисан наратив - подржавајући и асертивни начин разговора са ученицима/цама
 - Истицање области значајних за завршне испите - током часова наглашавати области значајне за полагање завршних испита
 - Стимулација мотивисаности запослених - јачање сарадње и подршке у оквиру тимова и већа (евденција састанака), асертивна комуникација – подржавајућа комуникација, обуке
 - Уједначавање критеријума за упис додатних/допунских часова - уписивање свих наставних часова када је наставник/ца дошао/ла и припремила реализацију, евидентирати све ученике/це који дођу, ученике/це који дођу једном до 3 пута водити као да су повремено долазили/е
 - Јачање сарадње са родитељима по питању долазности ученика/ца на додатне/допунске/припремне часове - усмена и писана комуникација са родитељима у вези са обезбеђивањем додатне подршке у учењу

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Ова област је истраживана школске 2018/2019. године.

Оцена за ову област је 3,08 и односи се на Свеукупну оствареност стандарда *У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика.*

Предлог мера за унапређење рада школе збирно је наведен у области Настава и учење.

Област 5: ЕТОС

Ова област је истраживана школске 2019/2020. године.

Оцена за ову област је 3,39

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Додатно сензибилисање наставног кадра и ученика на тему дискриминације кроз дискусије и стручна излагања на ту тему, организовање радионица/часова ОЗ и слично.
- Редовније истицање и промовисање успеха ученика као и позитивних примера понашања путем сајт школе/фејсбук странице, књиге обавештења, паноа за ученике и сл.
- Одредити тим наставника и ученика који ће бити задужени за праћење и правовремено истицање и промоцију резултата и успеха ученика
- Осмислити/разрадити интерне начине похваљивања и награђивања ученика и у ову активност обавезно, поред наставника, укључити и представнике родитеља и ученика
- Одредити тим наставника који ће бити задужен да осмисли предлог интерног правилника о награђивању запослених
- Ширење мреже институција са којима се остварује сарадња у оквиру реализације програма додатне подршке за оне који трпе/испољавају насилно понашање
- Осмишљавање додатних програма/активности за рад са ученицима који трпе/врше насиље у школи кроз предлоге чланова Тима за заштиту од насиља и укључивање родитеља и ученика у то
- Осмислити заједничке активности за ученике, наставнике и родитеље којима би се јачало осећање припадности школи кроз укључивање Савета родитеља и Ученичког парламента
- Јачање сарадње са Саветом родитеља њиховим већим укључивањем у различите активности школе
- Стварати већу подршку за примену иновативних наставних решења кроз промоцију примера добре праксе, одржавање угледних/огледних часова и сл.
- Представити концепт акционих истраживања наставницима с циљем постицања на примену истих и увођење иновација у наставну праксу
- Анкетирање запослених на тему мотивације за рад ради утврђивања адекватних начина мотивације

- Прикупљање информација о условима за напредовање у звању наставника и представљање истих ради подстицања запослених за пријављивање
- Организовање додатних активности унутар интерног стручног усавршавања ради размене примера добре праксе и унапређења квалитета наставе између наставника и стручне службе
- Иницирање сарадње са другим основним школама ради размене искуства и интерног стручног усавршавања
- Јачање промоције међународних пројеката и оних усмерених на развој компетенција за целоживотно учење у које школа може да се укључи
-

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ва област је истраживана школске 2019/2020. године.

Оцена за ову област је 3,85.

Предлог мера за унапређење рада школе наведени су у оквиру области етос.

Анализа стања – SWOT анализа

Јаке стране школе

- Школа се налази на доброј локацији, у околини су бројне установе културе и науке које се могу користити за организацију појединих часова/активности.
- Школа је наменски грађена и углавном адекватно обезбеђена за извођење васпитно-образовног рада. Постојеће учионице су простране, природно осветљене. Школа поседује свечану салу. Двориште је део школског простора и садржи потенцијал за уређивање и сврсисходније коришћење.
 - Настава се организује једносменски.
 - У школи је обезбеђен дневни боравак за ученике од првог до четвртог разреда.
 - Наставници и стручни сарадници организују и реализују угледне и огледне часове, часове тематске и интердисциплинарне наставе, користе дигиталне технологије, платформе за учење
 - У школи се реализују пројекти и посебни програми: Обогаћени једносменски рад, радионице: научни центар, уметничка радионица, интернационални дан, јога, тенис, ритмичка гимнастика.

- У раду се активно користе гугл учионице и настоји се да се школа дигитално развија.
- Школа се добро показала у извођењу онлајн наставе када је то било неопходно.
- Постоји искуство у развијању предузетништва, кроз једносменски рад и слободне наставне активности ученици развијају међупредметне компетенције.
- Ученици постижу добре резултате на такмичењима свих нивоа и у различитим областима.
- Успеси ученика и наставника се промовишу кроз прилоге за веб страну школе и школску фејсбук страницу, најбољи ученици и наставници се награђују.
- Добра је сарадња школе и локалне заједнице.
- Све учионице су опремљене рачунарима и пројекторима, у три учионица налази се паметна табла, наставници су од школе добили лаптоп рачунаре за рад од куће.
- Наставници успешно развијају компетенције у области коришћења ИКТ-а и примењују све облике наставе на даљину.
- Постоји подршка родитеља и спремност за различите видове сарадње са школом.

Слабе стране школе

- Школско двориште је недовољно уређено, бетон је стар, нема траве, ограде и тешко за одржавање, спортски терни захтевају адаптацију
- Недовољно је простора за организацију кабинетске наставе, настава се делом одвија и у неадекватном простору, свечаној сали и учионицама, поткровљу.
- Нема довољно активности за развијање, медијске и дигиталне писмености ученика и међупредметних компетенција кроз часове редовне наставе и слободних наставних активности.
- Недовољна је примена иновација у настави, мали је број огледних часова и мали број ученика је укључен у активности тематске и интердисциплинарне наставе.
- Ученици нису довољно упознати са различитим техникама учења.
- Наставна средства су застарела и поједина нису у функцији, на пример у неколико кабинета постоји застарела опрема, нема опремљених кабинета савременом опремом.
- Постојећа наставна средства се не користе увек функционално.
- Ученици и родитељи нису у потпуности упознати са критеријумима оцењивања иако на сајту школе стоје истакнути критеријуми.
- Недовољно је развијен тимски рад наставника.
- Недовољно је активности у области стручног усавршавања у установи и ван ње.

Могућности за унапређење рада

- Боље повезивање и усклађивање програма појединих наставних предмета у сваком разреду,

- Развијање формативног оцењивања.
- Ближе упознавање родитеља и ученика са израђеним критеријумима оцењивања за све разреде и све предмете који су постављени на сајту школе
- Упознавање ученика са различитим техникама учења и подстицање ученика да их примењују у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима,
- Организација активности за развијање информационе, медијске и дигиталне писмености ученика, општих и међупредметних компетенција кроз часове редовне наставе и слободних наставних активности и школске пројекте
- Организација појединих активности у складу са интересовањем ученика – предавања на одређене теме, квиз такмичења на нивоу разреда...
- Успостављање сарадње са установама културе и науке које се налазе у околини школе и организација часова/активности,
- Организација већег броја угледних и огледних часова, примена иновативних метода рада.
- Развијање боље сарадње наставника у заједничком планирању и реализацији часова тематске и интердисциплинарне наставе. - Унапређивање квалитета наставе у областима: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају компетенције на часу, Поступци вредновања су у функцији даљег учења
- Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама,
- Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу,
- Подстицање личног и професионалног развоја ученика кроз реализацију пројекта ПО, часове и активности којима се развијају међупредметне компетенције,
- Побољшање међуљудских односа међу запосленима и стварање подстицајније радне и социјалне климе,
- Унапређивање рада стручних органа и школских тимова, афирмација тимског рада и промовисање успешних заједничких активности,
- Укључивање већег броја родитеља у активности школе (школски пројекти, пројекат ПО, културне, забавне, спортске активности...)
- Подстицање професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора кроз похађање обука, примену наученог у свакодневном раду и размену искуства са колегама, посебно у областима: побољшања вештина комуникације, вештина тимског рада и вештина праћења и вредновања квалитета рада,
- Јасније дефинисање задатака у оквиру стручних већа и тимова и носилаца одговорности,
- Праћење делотворности рада тимова,
- Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћење постојећих ресурса,
- Унапређивање процеса самовредновања рада запослених и, на основу тога, и процеса планирања и унапређивања професионалног деловања,
- Развијање кључних и међупредметних компетенција ученика и наставника кроз школске пројекте,
- Повећање броја школских пројеката кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
- Укључивање школе у међународне пројекте (Е-твининг)

Препреке

- Преобиман програм наставе и учења
- Недовољна мотивисаност ученика за школско учење
- Недовољна конструктивна сарадња са родитељима
- Недовољна мотивисаност наставника за поједине активности, нарочито оних који се одвијају ван установе
- Недостатак ресурса за уређење школског дворишта и поткровља
- Недостатак могућности за проширивање учионичког простора како би школа наставила да ради у једној смени

Мисија и визија школе

Мисија

У школи се континуирано побољшава квалитет наставе, негују културне и моралне вредности, подстиче и развија критичко мишљење и креативност ученика, одговорност, самосталност и толеранција. Школа ради на томе да постане центар целоживотног учења, стицања нових знања и вештина, развија дух заједништва, предузетништва, иницијативе. У нашој школи наставници се стручно усавршавају и примењују савремене методе учења. Развија се читалачка, медијска и дигитална писменост ученика, кључне и међупредметне компетенције. Подстиче се лични развој ученика и уважавање и разумевање у комуникацији са другима. Деца уче како да стечена знања у школи примењују у свакодневном животу и проширују своја знања из области науке, уметности и традиције. Промовишу се здрави стилови живота и спортске активности у циљу јачања физичко, менталног и духовног здравља. Сарађујемо са локалном заједницом и учествујемо у културним, јавним и спортским манифестацијама на нивоу општине и града, а остварили смо и међународну сарадњу на нивоу пројекта (Е-твининг) коју планирамо да унапређујемо и остварујемо континуирано. Радимо на умрежавању наставника у земљи и ван наших граница.

Визија школе

Желимо да наша школа постане, не само центар целоживотног учења, већ и центар културних и спортских активности локалне заједнице. Желимо да се родитељи укључе у активности школе, у смислу учествовања на часовима редовне, СНА и радионицама обогаћеног једносменског рада, не само као посматрачи, већ и као носиоци неких активности. Настојимо да се запослени континуирано стручно усавршавају, примењују знања стечена кроз обуке и стварају подстицајну средину за рад и учење. Креирање позитивне атмосфере тако да ученици школу доживљавају као свој други дом и где се лепо осећају, још један је од наших циљева.

Тежимо да наставници кроз међусобну сарадњу и размену иновативних идеја, добру расподелу обавеза и одговорности, као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, доприносе побољшању квалитета наставе и васпитног рада. Подстицање ученике на усвајање неопходних знања и развијање способности за разумевање окружења и активан однос према њему наш је приоритетни циљ. Ученике уводимо и едукујемо за богат и разноврстан свет социјалних односа, припремамо их за успешан избор и наставак школовања и за даљи професионални развој.

Развојни план за период 2022/2026 године

На основу анализе рада и мера за унапређење рада школе утврђене су области и приоритетни циљеви у развоју школе.

Области:

- Програмирање, планирање и извештавање,
- Настава и учење,
- Образовна постигнућа,
- Подршка ученицима,
- Етос,
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Циљеви у развоју школе:

- Унапређивање процеса програмирања, планирања и извештавања,
- Унапређивање квалитета наставног процеса,
- Повећање активности ученика у наставном процесу,
- Подизање нивоа квалитета знања ученика,
- Унапређивање квалитета наставе ради прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу,
- Унапређивање поступака оцењивања,
- Подстицање личног развоја ученика,
- Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима,

- Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, подстицање иницијативе и предузетничког духа,
- Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада.

ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА

Област Програмирање, планирање и извештавање

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструмент и евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Унапређивање програма допунске наставе	<ul style="list-style-type: none"> -Континуирано праћење реализације програма допунске наставе и прилагођавање потребама ученика -Успостављање критеријума за упућивање ученика на допунску наставу -Евиденције праћења редовности похађања ученика -Редовно извештавање о обухваћености ученика допунском наставом извештајима одељенских већа 	Током године	<ul style="list-style-type: none"> Чланови стручног већа Предметни наставници, Учитељи наставници, 	Побољшан квалитет програма допунске наставе и већи одзивученика	Анкете ученика	Јануар	одељењске старешине педагог, руководиоци стручних већа

<p>2. Унапређивање програма додатне наставе, програма рада са даровитим ученицима</p>	<p>-Издавање активности додатне наставе из Школског програма -Израда ИОПЗ -Испитивање мишљења и потреба ученика о садржајима и начину реализације додатне наставе и слободних наставних активности - Редовно извештавање о обухваћености ученика обогатеном наставом извештајима одељенских већа</p>	<p>Август Септембар-октобар Јун</p>	<p>Предметни наставници руководиоци стручних већа одељ.старешине. предметни наставници</p>	<p>Повећан проценат ученика који похађају додатну наставу Израђен ИОПЗ за даровите ученике Организована презентација истраживачких радова ученика</p>	<p>Педагошка документација сајт, резултати са такмичења,</p>	<p>Јун</p>	<p>Руководиоци стручних већа, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за инклузивно образовање</p>
---	--	--	--	--	--	------------	---

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАЊА УСМЕРЕНОГ НА ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА И РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
<p>1. Унапређивање годишњег и месечног планирања рада наставника усмереног на остваривање исхода и развој међупредметних компетенција</p>	<p>-Планирање интегративних тема у годишњим и месечним плановима рада са могућношћу хоризонталног повезивања -Редовно праћење квалитета планирања и усмерености планова на исходе и међупредметне компетенције</p>	<p>Септембар Октобар, новембар, фебруар</p>	<p>Стручна већа Одељенска већа Учитељи Педагог, психолог, директор, чланови тима за међупредметне компетенције</p>	<p>Планиране интегративне теме у оквиру разреда</p>	<p>Анализа планова Чек листе Протоколи посматрања</p>	<p>Јун, август</p>	<p>Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови тима за међупред. компетенције педагог, психолог</p>

Област Настава и учење

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструмент и евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Наставник прилагођава рад на часу образовано-васпитним потребама ученика	-едукација наставника за рад са ученицима којима је потребна подршка -консултације и усмеравање наставничке праксе; -састанак ИОП тима са старешинама и предметним наставницима -састанак учитеља четвртог разреда и предметних наставника	Почетак првог и другог полугодишта Током школске године У августу (пред почетак школске године) у јуну	Одељенско веће, стручна служба, одељ. старешине, предметни наставници, учитељи, ИОП тим	Успешнији рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; Сарадња са учитељима и наставницима у транзицији	сертификати, извештаји, презентације	мај-јун	наставничко веће, стручни актив, тим за квалитет, тим за проф. развој, тим за инклузију, педагог, психолог
2. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	-обука на тему формативног оцењивања: хоризонтално учење за нове наставнике; -јасно истицање критеријума оцењивања у односу на исходе; -Усаглашавање и унапређивање евиденције о праћењу и напредовању ученика -Информисање ученика и родитеља о Правилнику о оцењивању и	Новембар Септембар континуирано континуирано	Наставници, стручни сарадници, стручна већа Стручна већа Стручна већа предметни наставници учитељи	Успешније формативно оцењивање јасни и усаглашени критеријуми Унапређена евиденција о праћењу напретка ученика повећан степен информисаности родитеља о	формативне оцене у педагошкој документацији електронском дневнику педагошка документација наставника записници са ОЗ и родитељских састанака	Током шк. године У септембру септембар-јун тримесечно	Стручна већа стручна служба, директор, Тим за обезбеђивање квалитета установе Тим за самовредновање, предметни наставници, стручни активи, одељ.

	<p>критеријумима за оцењивање</p> <p>-Развој способности самопроцењивања код ученика</p> <p>-размена искустава наставника у функцији бољег праћења напредовања ученика</p> <p>-Праћење напредовања ученика који похађају додатну и допунску наставу</p>	<p>Током године</p> <p>континуирано</p>	<p>одељењске старешине, предметни наставници на отв. вратима</p> <p>Наставници учитељи</p> <p>одељењске старешине, предметни наставници</p>	<p>Правилнику оцењивања;</p> <p>јасно постављени критеријуми ученицима развијање критичког мишљења ученика</p> <p>примери добре праксе</p> <p>успешност ученика на такмичењим, смањен број ученика којима треба додатна подршка</p>	<p>Докази о самоевалуациј и ученика</p> <p>педагошка документација наставника, припреме за часове, пројекти ученика</p> <p>извештаји одељењских старешина и предметних наставника на одељењским већима</p>	<p>Током школске године</p> <p>септембар-јун</p> <p>септембар-јун</p>	<p>старешине, тим за самовредновање директор, стручна служба ученици,</p> <p>директор, стручна служба, предметни наставници</p> <p>директор, стручна служба, предметни наставници</p>
<p>3. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p>	<p>-едукација свих наставника у правцу индивидуализоване наставе</p> <p>-активности за децу са ИОП 1 и ИОП 2;</p> <p>-активности за надарене, за децу са ИОП 3;</p>	<p>У складу са планом за стручно усавршавање у установи</p> <p>континуирано</p>	<p>Едукатори из одређених организација, ИОП тим Наставници учитељи</p> <p>предметни наставници учитељи</p>	<p>повећање квалитета планова и припрема које укључују све ученике</p> <p>остварење предвиђених исхода у полугодишњем плану</p>	<p>планови и евалуације ИОП-а, припреме за час, извештај о реализованој едукацији, материјали за ученике евалуације ИОП-а</p>	<p>два пута годишње</p> <p>Током шк. године</p>	<p>Тим за проф. развој, тим за обезб. квалитета, тим за ИОП</p> <p>стручна служба, тим за ИОП</p> <p>предметни наставници,</p>

	<p>-Промовисање резултата и постигнућа ученика</p> <p>-активности је укључују интересовања деце, односно прилика да искажу одељењу и школи у чему су добри</p>	<p>На тромесечјима</p> <p>континуирано</p>	<p>Тим за инклузивно образовање предметни наставници</p> <p>предметни наставници, учитељи, тим за инклузију, УП</p>	<p>постигнут успех ученика на такмичењима, смотрама, научним центрима...</p> <p>успешност ученика у оквиру пројеката, групних радова, индивидуалних радова</p>	<p>сертификати/дипломе/уверења ученика</p> <p>пројекти/радови ученика у школским просторијама, сајту, фејсбук страни</p>	<p>септембар-јун</p>	<p>стручни активни, директор</p> <p>Одељ. већа</p> <p>Тим за проф. оријентацију ученика</p> <p>Тим за подршку ученика</p>
<p>4. Повећати степен примене интерактивних метода и техника у настави</p>	<p>- дебате ученика</p> <p>-теренски рад изван учионице;</p> <p>-Реализација часова применом различитих метода и техника учења</p>	<p>март/април</p> <p>током школске године</p> <p>континуирано</p>	<p>ученици седмог и осмог разреда</p> <p>ученици, предметни наставници</p> <p>предметни наставници и ученици</p>	<p>успех ученика на дебатама</p> <p>примена наученог у школској пракси</p> <p>примена различитих метода и техника учења</p>	<p>успех ученика на школском, општинском и градском нивоу</p> <p>извештаји, радови ученика, фотографије, пројекти</p> <p>образац за посматрање и вредновање часа</p>	<p>током школске године</p> <p>према потреби</p> <p>према потреби</p>	<p>школе учеснице</p> <p>стручни активни, наставничко веће</p> <p>предметни наставници, стручна служба, директор</p>

5. Повећање мотивисаности ученика	-Могућност ученика у одабиру теме, облика рада и метода	континуирано	предметни наставници, ученици Одељ. старешине Учитељи	Већа мотивисаност ученика за наставне и ваннаставне активности	пројекти, радови, презентације таквих часова на учионици Колектив и Материјали	према потреби	стручни активни, стручна служба, директор
	-реализација тематских дана -Формирање секција и организовање тематских радионица у складу са интересовањима ученика	2-3 пута годишње септембар	стручни активни предметни наставници, ученици	међупредметно повезивање приредбе, радови ученика, пројекти, смотре рецитатора	образац за посматрање и вредновање часа, пројекти награде, признања, похвале	септембар-јун Септембар-јун	стручни активни, стручна служба, директор организатори смотри, стручни активни, предметни наставници, директор

Област Образовна постигнућа

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ УЧЕНИКА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Повећати степен мотивације ученика за похађање допунске наставе	-Идентификација и евидентирање ученика за допунску наставу - Успостављање и одржавање сарадње са родитељима -Редовно информисање родитеља о похађању допунске наставе и постигнућу ученика	Септембар Септембар	Предметни наставници Учитељи Одељенска већа нижих и виших разреда, педагог, психолог	Повећан проценат ученика који редовно похађају допунску наставу и побољшан успех (смањен број недовољних оцена) на класиф. периодима	Педагошка свеска наставника	Тромесечно или по потреби, чешће	Одељ. старешине, психолог, педагог Тим за

	-Информисање ученика о терминима одржавања допунске наставе (огласна табла, сајт, учионице, обавештења за родитеље) -Организовање праћење и анализа редовности похађања допунске наставе на тромесечју, или чешће -Праћење и похвала напретка постигнутог након похађања допунске наставе	На тромесечјима Током године	родитељи, Савет родитеља,				обезбеђивање квалитета
2. Повећати степен мотивације ученика за похађање додатне наставе	-Идентификација и евидентирање ученика за додатну наставу -Успостављање и одржавање сарадње са родитељима -Организовати јавну презентацију истраживачких радова и пројеката ученика који похађају додатну наставу -Израда ИОП-а за даровите ученике и повећање степена индивидуализације у раду са даровитим ученицима на -Јавно истицање и награђивање ученика који постижу резултате на такмичењима -Организовати излет-посету културном објекту за награђиване ученике	Септембар Септембар На полугодишту Септембар На класиф. периодима На крају шк. године	предметни наставници, учитељи предметни наставници, учитељи Тим за ИО предметни наставници одељ. старешине и директор	Повећан проценат ученика који похађају додатну наставу Израђени ИОП – 3 за даровите ученике Организована презентација истраживачких радова ученика Организован излет-посета културном објекту за награђиване ученике	Педагошка документација, сајт, резултати са такмичења, анкете	Јун	Руководиоц и стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета
3. Обезбеђивање адекватне	-Праћење постигнућа ученика школе претходне	Август, септембар	Стручна већа, Предметни наставници	Постигнућа ученика на нивоу или изнад нивоа	Педагошка свеска наставника,		

припреме ученика за полагање завршних испита	године на завршним испитима	Август		дефинисаног просека,	извештаји одељенских и стручних већа,	У току	Предметни наставници, Одељенске старешине, Руководиоци одељенских и стручних већа, Тим за Обезбеђивање квалитета
	-Коришћење резултата националних тестирања за унапређење планирања рада	Септембар		Адекватан одзив ученика,	Извештај о завршном испиту,	школске године	
	-Задавање иницијалних тестова и коришћење резултата за унапређење рада	Септембар	Током године	Снижен ниво стреса и страха од завршног испита,	Извештај о резултатима завршног испита на крају псновног образовања и васпитања који објављује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања		
	-Организовање припремне наставе	Септембар		Адекватна педагошка документација и извештаји			
	-Обавештавање ученика о терминима реализације часова припремне наставе	Септембар					
	-Обавештавање родитеља о терминима реализације часова припремне наставе	Континуирано					
	-Истицање области значајних за припрему завршног испита	Континуирано					
-Коришћење позитивног наратива и неговање развоја самопоуздања и позитивног односа према завршном испиту	Континуирано				Јун-јул		
-Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Јун, август						
-Припрема и коришћење информација о постигнућу ученика на завршном испиту за планирање и унапређење рада са ученицима наредне школске године							

Област Подршка ученицима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ – УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Мотивисање ученика за похвањање: 1. Допунске наставе; 2. Додатне наставе; 3. Припремне наставе; Подршка надареној деци, подстицање њиховог рада кроз додатна ангажовања на секцијама, радионицама, редовној настави и такмичењима	Током школске године	Наставници, учитељи, стручни сарадници, стручна већа, ИОП тим	Учешће и испех на такмичењима и завршном испиту; Учешће у пројектима локалне заједнице	контролни задаци, петоминутне вежбе, резултати на завршном испиту, истакнути радови ученика, пројекти	-По завршетку теме или области; - Такмичења; -Пробни пријемни; Завршни тест.	Наставници, педагог, психолог, директор Одељ. већа Тим за обезбеђивање квалитета установе ученици

РАЗВОЈНИ ЦИЉ – УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
2. У школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	-Радионице, предавања на теме: толеранције, међусобном поштовању, тимском раду, бризи о другима, комуникацијским вештинама; -Активности Тима за професионалну оријентацију ученика и наставника	Континуирано У складу са годишњим планом	Наставници, педагог, психолог, Учитељи Родитељи Савет родитеља Тим за проф. развој	Заједнички групни радови ученика, Хоризонтално учење	Анкете за ученике, родитеље и наставнике о остварености задатих циљева; припреме за час за родитеље, извештаји проф. оријентације	На крају првог и другог полугодишта	Наставници, педагог, психолог, директор, родитељи предавачи, ученици

	-Додатна едукација запослених ради подизања нивоа професионалних компетенција				ученика и запослених		
--	---	--	--	--	----------------------	--	--

РАЗВОЈНИ ЦИЉ – УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
3. Подстицање и организовање система пружања вршњачке подршке ученицима у учењу	-Међуученичка сарадње кроз пројекте и заједничке презентације; -Ученик едукатор; -Организовање часова допунске наставе кроз вршњачко учење; -Организација распореда седења на часовим, рад у пару.	Током школске године	Наставници ученици	Успостављање вршњачког учења Предавања ученика	Провере знања након похађања допунске наставе, Заједнички, групни радови, Самоевалуација ученика – едукатора, самоевалуације ученика	Јун - јул	Наставници, учитељи, одељ. старешине, педагог, психолог.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ – УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
4. Унапредити сарадњу са родитељима у процесу пружања подршке ученицима у учењу	-Радионице са родитељима и ученицима; -Презентације о успешном учењу; -Извештавање родитеља осмог разреда о проф. оријентацији ученика	Једном у полугодишту; На класиф. периодима Мај	Наставници, родитељ предавач психолог	Успех ученика и остварен напредак у знању ученика	Материјали на сајту школе и гугл учионици	На класификационим периодима.	Наставници, педагог, психолог Координатор школског сајта директор

РАЗВОЈНИ ЦИЉ – УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
5. Осмишљавање стратегије за пружање подршке деци из осетљивих група	-Подстицање ученика са ИОП1 и ИОП2 за што већи самостални рад; -Успостављање мреже сарадње са специјализованим организацијама и удружењима у циљу подршке ученицима са ИОП1 и ИОП2; -Идентификовање физичког, здравственог и социјалног стања ученика; -Предавања/радионице на тему израде ИОП-а за приправнике	Током школске године На почетку првог и другог полугодишта	Наставници, педагог, психолог, родитељи предавачи, спољни сарадници	Оствареност задатих исхода знања вештина и циљева у социјализацији и здравственом стању ученика	Провере знања: Посматрање понашања и поштовања мера безбедности	На класификационим периодима	Стручни актив за развојни планирање, Тим за заштиту, Тим за подршку, Одељ. старешина, педагог, психолог и директор

РАЗВОЈНИ ЦИЉ – ИЗГРАДЊА ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Едукација ученике у правцу здравих стилова живота и менталне хигијене	-Гостовање предавача из датих области; -Радионице у оквиру часова ЧОС-а, биологије, физичког и здравственог васпитања, преириде и друштва, света око нас -Ученички пројекти на теме здравих стилова	Током школске године У складу са планом рада наставника	Наставници, педагог, психолог, родитељи, ученици	Позитивне промене у понашању у складу са здравим навикама и менталном хигијеном	Праћење и посматрање ученика у којој мери у школском окружењу примењују правила здравог начина живота Пројекти ученика на сајту школе, фејсбук	На класиф. периодима	Наставници, педагог, психолог Одељ. већа

	живота и менталне хигијене			Подизање емпатије ученика	страници и учионици		
2. Превенција дискриминаторског понашања	<p>-Интерактивна предавања невладиних организација у циљу едукације ученика за разумевање важности превенције</p> <p>-Уређивање паноа за заштиту</p> <p>-Интерактивна предавања у склопу плана појачаног васпитног рада који укључује и родитеље ученика на тему превенције</p> <p>-Извештавање о активностима тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</p>	<p>У току шк. године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>На крају првог и другог полугодишта</p>	<p>Едукатори из организација</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Вршњачки тим</p> <p>Педагог, психолог</p> <p>Родитељи</p> <p>Тим за заштиту</p>	<p>Прихватање различитости, ученички радови, укључивање ученичке организације (УП и ВТ) ученика којима је потребна додатна образовна подршка</p>	<p>Панои, ученички радови на задате теме, писање извештаја о предавању, хуманитарне акције које спроводе ученици наше школе са родитељима и наставницима, Извештај тима за заштиту на учионици</p>	<p>Током школске године</p> <p>Јун</p> <p>Јул</p>	<p>Тим за заштиту од насиља,</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Вршњачки тим</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Одељ. већа</p> <p>Родитељи</p> <p>Ученици</p> <p>Педагог, психолог и директор</p>

Област Етос

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОБОГАЂИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧЕ РАЗВОЈ ТОЛЕРАНЦИЈЕ И САРАДЊЕ УЧЕНИКА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности

<p>1. Унапредити рад тимова за пружање подршке ученицима у функционисању у школском животу</p>	<p>-Обезбеђивање одговарајућих облика додатне подршке ученицима којима је она потребна</p> <p>-Рад у оквиру Вршњачког тима; Обука ученика за медијацију</p>	<p>у току шк. године</p>	<p>Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузију, Тим за подршку</p> <p>Координатор и чланови Вршњачког тима</p>	<p>Ученици постижу бољи успех, боље се адаптирају и показују већу толеранцију и сарадњу;</p> <p>Ученици сарађују и развијају вештине у циљу превазилажења потешкоћа</p>	<p>Записници са састанака тимова, педагошка документација (ИОП, ППВР, Планови подршке)</p> <p>Записници са састанака Вршњачког тима и о спроведеним активностима, материјали за школски сајт</p>	<p>На класификационим периодима</p> <p>На крају школске године</p>	<p>Тим за самовредновање Тим за заштиту, Тим за подршку ученицима, Одељ. и наставничко веће</p> <p>Вршњачки тим, Тим за самовредновање Наставничко веће</p>
<p>2. Подстицање активности у циљу превенције дигиталног насиља</p>	<p>-Организовање радионице за ученике на тему насиља (појам, врсте, превенција);</p> <p>-Предавања, трибине и радионице за родитеље и ученике на тему дигиталног насиља</p>	<p>Континуирано, током школске године</p>	<p>Одељењски старешина, наставник грађанског васпитања, Вршњачки тим</p> <p>МУП, школски психолог, педагог, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Ученици препознају насиље и знају како да реагују</p> <p>Смањен је број појава дигиталног насиља у школи</p>	<p>Записници са часова Записници о активностима Тима за заштиту деце од насиља, забелешке ПП службе</p>	<p>На крају првог и другог полугодишта</p>	<p>Вршњачки тим, Тим за самовредновање Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент</p>

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДРЖАВАЊЕ И ПРОМОВИСАЊЕ РЕЗУЛТАТА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Промовисање позитивних примера понашања и успеха ученика и наставника.	-Промовисати добре резултате ученика и наставника на школском сајту, седницама НВ, путем књиге обавештења;	Континуирано	Одељењске старешине, Директор, администратори школског сајта	Подаци о успесима ученика и наставника доступни су већем броју запослених, ученика, родитеља	Школски сајт, књига обавештења, записници са седница НВ	Крај школске године	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за професионални развој запослених, одељенска већа
	-Оплемењивати школски простор ученичким радовима;	Континуирано	Наставници, ученици	Уређенији улаз у школу, ходници, учионице	Изглед школског простора	Полугодишње	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
	-Избор за најбољег друга у одељењу/ најуспешнијег ученика, спортисту;	Једном у полугодишту/ школској години	Ученици и предметни наставници	Ученици су мотивисани да буду што успешнији у некој области	Записници са часова одељењских заједница	Једном у полугодишту	Руководиоци разредних већа
	-Успоставити систем награђивања успешних ученика и наставника;	На крају школске године	Наставничко веће, Директор	Резултати ченика и наставника се подржавају и награђују	Записници са реализованих излета, догађаја	На крају школске године	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Развијање односа на релација наставник – ученик	-Организовање и реализација заједничких ваннаставних активности (излети, посете установама културе) и радионица -Оснаживање тимског рада кроз заједничке хуманитарне акције, спортске активности; -Учешће у различитим пројектима, сарадња са другим школама у земљи и иностранству	Континуирано током школске године	Наставници, ученици,	Квалитетнији односи у школи	Анкете за самоевалуацију, подаци са школског сајта	На крају школске године	Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, директор
2. Побољшање начина и степена ефикасности решавања проблема везаних за поштовање правила понашања ученика	-Прецизно дефинисање и јасно истицање правила понашања у школи, права и обавеза ученика на видљивим местима у школи (панои, постери који привлаче пажњу ученика) -Успостављање правила понашања у	На почетку школске године На почетку школске године	Наставничко веће, Ученички парламент, Вршњачки тим	Смањен је број васпитних и васпитно-дисциплинских мера у односу на претходни период Сваки ученик	Записници одељењских већа, наставничког већа Записници са часова	На крају школске године	Руководиоци већа разредне и предметне наставе Тим за обезбеђивање квалитета рада установе

	<p>оквиру сваке одељењске заједнице одељења; допуњавање правила по потреби</p> <p>-Благовремено реаговање на проблеме везане за поштовање правила понашања (рад са одељењском заједницом, разговори са родитељима, педагогом, психологом)</p>	Континуирано у току школске године	<p>Одељењске старешине и ученици</p> <p>Одељењске старешине, директор и ПП служба</p>	<p>знају и поштују правила понашања</p> <p>Смањен је број васпитних и васпитно-дисциплинских мера у односу на претходни период</p>	<p>одељењске заједнице</p> <p>Записници одељењских већа, наставничког већа</p>	<p>На крају школске године</p> <p>На тромесечју</p>	<p>Руководиоци разредних већа</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, директор, одељ. већа</p>
<p>3. Унапређивање сарадње и квалитета међусобних односа наставника</p>	<p>-Оснаживање тимског рада кроз тематску и интегративну наставу;</p> <p>-Заједнички рад на различитим пројектима (etwinning, Erasmus и сл)</p> <p>-Организовање заједничких активности – излети, путовања и сл.;</p>	<p>Континуирано</p> <p>Неколико пројеката у току трајања плана</p> <p>Једном у полугодишту</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Наставници разредне и предметне наставе</p> <p>Сви запослени</p>	<p>Остварује се већи број заједничких активности</p> <p>Школа се повезује са другим школама у земљи и иностранству</p> <p>Боља атмосфера у колективу</p>	<p>Записници стручних већа</p> <p>Извештаји учесника пројеката, продукти пројеката</p> <p>Извештаји о организованим активностима</p>	<p>Једном годишње</p> <p>Два пута у току трајања плана</p> <p>На крају школске године</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Тим за развојно планирање</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p>

<p>4. Усклађивање инструктивно педагошког надзора са потребама праксе</p>	<p>-Посећивање часова и саветодавни рад са наставницима, Помоћ новим наставницима, приправницима</p> <p>-Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП, Развојно саветовалиште)</p> <p>-Континуирана подршка стручних сарадника наставницима кроз саветодавни рад(сарадња са одељењским старешинама, родитељима)</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Педагог Психолог директор, ментори</p> <p>Педагог Психолог директор, секретар, наставници</p> <p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Наставници добијају упутства и савете за даљи рад.</p> <p>Школа редовно сарађује са релевантним службама у интересу својих ученика.</p> <p>Ученици имају континуирану подршку наставника и свих служби у школи.</p>	<p>Записници са посета часовима, Анкета за наставнике, извештај о пед-инстр раду у Годишњем извештају</p> <p>Белешке о сарадњи у педагошкој документацији школе</p> <p>Документација стручних сарадника, евиденција одељењских старешина</p>	<p>Током шк. године /извештавање на крају</p> <p>Једном у полугодишту</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе директор</p>
<p>5. Унапређивање квалитета родитељских састанака</p>	<p>-Мотивисање родитеља да редовно долазе на састанке и пруже подршку реализацији школских активности</p> <p>-Укључивање родитеља у рад одељењске заједнице (хуманитарни рад, родитељ предавач)</p>	<p>Континуирано</p> <p>У току школске године</p>	<p>Одељењске старешине, Савет родитеља</p> <p>Одељењске стрешине,</p>	<p>Родитељски састанци су посећенији</p> <p>Родитељи се више укључују у школске активности</p>	<p>Евиденција у есдневнику</p> <p>Записници са заједничких активности,</p>	<p>На крају школске године</p> <p>На крају школске године</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Савет родитеља, директор</p>

	-Усаглашавање тема и активности на родитељским састанцима на нивоу разредних већа	Квартално	предметни наставници, Савет родитеља Разредна већа	Родитељима се пружају јасне и прецизне информације	подаци са школског сајта Записници са родитељских састанака	На крају првог и другог полугодишта	Руководиоци већа разредне и предметне наставе
	-Израда јединствених презентација за родитеље у вези са најважнијим темама и њихово приказивање на родитељским састанцима (Оцењивање, Правилници, завршни испит...)	Полугодишње	Одељ. старешине у сарадњи са педагогом, психологом и директорком	Родитељи имају мање недоумица у вези оцењивања, правилника и процедура	Записници са родитељских састанака	На крају школске године	Директор, Савет родитеља, одељ. старешине

Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЦЕСА НАСТАВЕ И УЧЕЊА И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Унапређивање процеса учења	Похађање интерних обука у установи и ван ње – формативно оцењивање	У току школске године	Наставници, нови наставници – приправници, стручни сарадници, директор	Боља формулација формативних оцена са препорукама за даљи рад	Ес дневник, педагошке свеске, портфолио ученика	Тромесечно	Стручна већа, стручна служба, Тим за квалитет, Тим за проф. развој и директор

2. Унапређивање система праћења и вредновања наставе и учења	Стручна служба и директорка организују активности праћења часова и вредновања квалитета наставе и учења са мерама за унапређење	У току школске године	Наставници, стручни сарадници, директор	Велика присутних праћених индикатора	Протокол са стандардима квалитета за праћење часова, Протокол за вредновање угледних/огледних часова, Протокол за родитеље - предаваче	На крају школске године	Стручна и разредна већа, Тим за проф. развој запоследних ученици, родитељи
3. Праћење и вредновање квалитета наставе и учења на нивоу стручних органа	-Међусовно посећивање часова у циљу размене искуства и примена иновативних решења -Анализа и дискусија посећених часова на нивоу стручних већа -Извештавање стручних већа о хоризонталном учењу	У току школске године Јун	Стручна већа, предметни наставници, стручни сарадници, директор,	Већи број наставника који реализује праћене часове и већи број наставника који прате часове, Сва стручна већа прате и вреднује квалитет наставе	Протоколи за посматрање са мерама за унапређење, Извештаји стручних већа, Извештај тима за квалитет,	Јун	Педагог, психолог, директор, Тим за самовредновање, Тим за обез. квалитета рада установе,

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РАД И ФУНКЦИОНАЛНО КОРИШЋЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Евалуација			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Побољшање-материјално техничких услова за школски рад	Опремање учионица, фискултурних сала, библиотеке, информатичког кабинета у сврху	У току школске године	Град Београд, ГО Врачар, донације, директор, шеф рачуноводства	Обезбеђена финансијска средства, набављена савремена наставна	Извештај о реализацији годишњег плана рада, Извештај о раду директора,	На крају школске године	Директор, Шеф рачуноводства, секретар, Школски одбор, Савет родитеља

Друга питања од значаја за развој школе

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Ученици наше школе показују у континуитету добре резултате из свих области на завршном испиту. Потребно је континуирано радити на постизању бољих резулта, унапређивању припремне наставе и обима похађања исте. Развојним планом потребно је осмислити активности за оспособљавање ученика за критичко мишљење, развијају кључне и међупредметне компетенције, професионално орјентисање.

Планиране активности

Активност	Динамика	Реализатори	Евалуација
Израда плана припреме за завршни испит	Крај првог полугодишта	предметни наставници за предмете који се полагају на завршном испиту	увид у документацију (планови припремне наставе)
Израда/корекција оперативних планова наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике, хемије у осмом разреду у складу са упоредним резултатима завршног испита	Од почетка другог полугодишта	стручни активи математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике и хемије	извештај председника стручних актива
Израда/корекција планова допунске и додатне наставе у складу са постигнућима ученика	До краја првог полугодишта	Предметни наставници	извештај председника стручних актива
Анализа резултата пробног завршног испита и корекција плана припремне наставе за завршни испит	Април	координатор уписа у СШ и стручни активи	извештај предметних наставника и увид у планове припремне наставе

Реализација припремне наставе за завршни испит у складу са акционим плановима стручних актива	Током другог полугодишта	предметни наставници предмета који се полажу на завршном испиту	извештаји наставника и непосредни увид
Израда плана и припрема за завршни испит за ученике који се образују по прилагођеним садржајима или измењеном програму	Крај првог полугодишта	тим за додатну подршку ученика	увид у документацију (план подршке ученицима)
Извештавање родитеља ученика о редовности похађања припремне наставе, о постигнућу на пробном завршном испиту са циљем што бољег постигнућа на завршном испиту	почетак другог полугодишта осмог разреда	одељењске старешине, стручни сарадници	увид у педагошку документацију

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад Ученичког парламента
2. Рад Тима за инклузивно образовање
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са Институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Специјалне школе)
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивне образовање у ученике
7. Инкорпорацију инклузивног образовања у стратегију развоја школе кроз Школски развојни план
8. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Планиране активности

Активности	Динамика	Реализатори	Евалуација
Формирање Стручног тима за инклузивно обазовање за текућу школску годину	Август	Директор	Решењем
Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	Август	Чланови Тима	Извештаји Тима
Идентификација ученика из осетљивих група	Септембар	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	Записници, Планови подршке, Планови ИОП-а
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите	Током године	Предметни наставници у консултацији са психологом	Евалуације планова
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада	Предметни наставници у консултацији са психологом и педагогом	психолог	Педагошке свеске
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	Тромесечно	психолог	Презентације, материјали на школском сајту, гугл учионици
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Током године	Одељ. старешине, предметни наставници, родитељи директор, психолог, педагог	Материјали, презентације, записници
Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Током године	Радионице које води одељенски старешина у сарадњи са психологом	Записници са одељ. већа

2.1. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе: 1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА 2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

У нашој школи ове и претходне године није било ученика који су показивали изузетне способности, али смо спремни да у наредном периоду адекватно реагујемо уколико ученик наше школе се истакне у једној или више области.

1. Идентификовање изискује да наставнике да када препознају такве ученике сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. А затим би се селекција се вршила кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. Образовна решења - када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја. Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

Оно што ми препознајемо као активности за надарене/талентоване ученике ваннаставно бисмо упућивали на:

слободне активности (секције) / додатна настава из појединих предмета / истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

и наставно:

коришћење напреднијих уџбеника / прилика да брже прође кроз базично градиво / самосталан истраживачки рад / сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација / дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења / коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави / флексибилни временско-просторни услови за рад / едукативни излети и посете различитим институцијама / гостујући предавачи

МОТИВИСАЊЕ НАДАРЕНИХ/ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

Јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или фејбук страницу / добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на: такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности / укључивање у презентацију Школе / вршњачка едукација/ вођење часа

ПЛАН РАДА СА НАДАРЕНИМ/ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Активност	Динамика	Реализатори	Евалуација
Идентификација даровитих ученика	Октобар	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	Активности и резултати ученика

Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама; припрема за такмичења, консултације са ментором	Током године	Предметни наставници и психолог	Активности са додатне наставе, евалуација индивидуализација / ИОПЗ
Презентације радова, евалуација са такмичења	Децембар / Јун	Предметни наставници и ученици	Записници са НВ, књига обавештења, награде

3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Планиране активности

Циљ	Задачи	Носиоци	Динамика
Упознавање са правном регулативом: Општим и посебним протоколом за заштиту	Информисање, извештавање о активностима Тима за заштиту за претходну шк. годину	Директор, координатор Тима	Септембар
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе	-Правилника о понашању ученика и запослених -Правилника о безбедности -Правилника о материјално – техничкој безбедности	Секретар, директор	Септембар – крај првог полугодишта
Израда програма за заштиту ученика од насиља	Израда акционог плана за спровођење превентивних активности	Тим за заштиту	Септембар - октобар
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	-Руководства чланова тима -дежурних наставника -предметних наставника -одељењских старешина -осталих запослених у школи	Тим за заштиту	Септембар - октобар

Развијање толеранције и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности	-Теме у оквиру ЧОС -теме у настави грађанског васпитања и верске наставе -план рада Ученичког парламента	Предметни наставници, одељ. старешине, педагог и психолог	У току школске године
Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта	Стручни семинари	Наставници, учитељи, ученици, родитељи, педагог и психолог	У току школске године
Организовање разговора, трибина, изложби о заштити ученика од насиља за родитеље и ученике	-теме предвиђене планом -разговори на ЧОС – у -панои	Одељ. старешине, родитељи, ученици, наставнице грађанског васпитања	У току школске године
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	-Едукације за чланове Тима -Едукације за остале запослене		У току школске године
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља	-Сарадња са надлежним друштвеним институцијама	Педагог, психолог, директор, одељ. старешине	У току школске године

4. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

У Развојном плану школе у наредне четири године бавићемо се остварењем следећих циљева: } Развијање критичког мишљења } Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад } Оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу } Афирмисање позитивних вредности: толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност } Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученикНаставник Циљеве ћемо остварити кроз: } Редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) } Допунску и додатну наставу } Рад различитих секција, трибина и радионица 24 } Часове одељенске заједнице } Организовање екскурзија и посета } Хуманитарне акције } Детаљни планови и предвиђене активности уграђени су у стратешка документа

5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Редовност похађања обавезног основног образовања представља изазов када је реч о ученицима који су из неповољних социјално-економских средина. Мере превенције осипања и активности усмерене у правцу повећања редовности похађања наставе следе у табели испод:

Активности	Динамика	Реализатори	Начин праћења
редовно обавештавање родитеља	У току школске године	Одељ. старешина	Дописи, електронски дневници
саветодавни рад са родитељима	У току школске године	Одељ. старешина, стручна служба, директор	Белешке са разговора
организовање помоћи ученицима у извршавању постављених задатака	У току школске године	Одељење ученика, одељ. старешина, педагог, психолог	Планови индивидуализације, ИОП-а, Планови подршке
саветодавни рад са ученицима	У току школске године		
Сарадња са Центрима за социјални рад	У току школске године	Директор, одељ. старешина, педагог и психолог	Дописи

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Планиране активности:

Активност	Динамика	Реализатори	Евалуација
Израда годишњег плана редовне наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике и хемије поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	До 5. септембра	Чланови стручних већа	План рада стручних већа
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике и хемије поштујући закључке	Октобар	Чланови стручног већа	План рада стручних већа

анализе успеха ученика на завршном испиту			
Реализација иницијалног теста	Септембар	Чланови стручног већа	Резултати и извештаји са иницијалног тестирања
Доношење мера за унапређивање квалитета наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике и хемије	Јануар	Чланови стручног већа	Предлози мера за унапређење у записницима стручних већа
Израда плана припремне наставе за тест из математике, српског језика и комбиновани тест на завршном испиту	Јануар – фебруар	Чланови стручног већа	План припремне наставе
Пробни завршни испит за ученике 8. разреда у организацији МПНТР - реализација и анализа резултата	Март	Чланови стручног већа, стручна служба, директор, секретар	Извештај и анализа са пробног завршног теста са мерама за унапређење
Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	Од другог полугодишта	Чланови стручног већа	Педагошка документација, докази о реализацији припремне наставе
Доношење мера додатне подршке током полагања завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка	Мај	Тим за инклузивно образовање	Планови подршке

7. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према годишњем плану рада школе, планирати и спроводити активности по основу напредовања и стицања звања, а према пријавама наставника за дату школску годину.

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Евалуација
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Индивидуално	Август	План стручног усавршавања у портфолију или личном досијеу	Лични план стручног усавршавања, записници са седница стручних већа, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Педагошки колегијум, индивидуално сваки наставник	Август – почетак септембра	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе	Записници са седница стручних већа, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања акредитовани семинари (одабир програма стручног усавршавања из области компетенција К1,К2,К3,К4)	Педагошки колегијум, индивидуално сваки наставник Тим за професионални развој запослених	Август – почетак септембра	Извештавање Тима за проф.развој запослених на крају првог и другог полугодишта	Записник са састанка Педагошког колегијума Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Тим за професионални развој запослених, педагог и психолог	У току школске године	Извештавање Тима за проф.развој запослених и стручне службе о акредитованим семинарима значајним за приоритетну област у акционом плану	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним похађаним акредитованим семинарима

9. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Активности	Динамика	Реализатори	Начин праћења
Сарадња са средњим школама	У другом полугодишту	Тим за проф. развој ученика	Фотографије, постери, флајери
Сарадња са Центрима за социјални рад	У току школске године	Запослени у ЦСР	Извештаји, посете породица
Сарадња са Домом здравља Врачар	У току школске године	Запослени у ДЗ	Извештаји са предавања
Сарадња са МУП	У току школске године	Службеник МУП-а	Извештаји са предавања
Предшколска установа Фића - организовање посета деце из предшколске установе школи - предавање за родитеље будућих првака	У другом полугодишту	Васпитачи вртића, учитељи	Фотографије, утисци будућих првака
Сарадња са специјалном школом „Душко Дугалић“	У току школске године	Специјални педагози, психолози, Тим за ИО	Презентације, записници Тима
Културни центар Божицарац	У току школске године	Представници културног центра	Радови ученика
ГО Врачар	У току школске године	Запослени у сектору образовања у ГО Врачар	Фотографије, вежбе, материјали за школски сајт
Посете културним Центрима, музеји,	У току школске године	Ученици, наставници, одељ. старешине	Фотографије, извештаји о посетама
Сајам образовања за 7. и 8. разред	У току школске године	Одељ. старешине 7. и 8. разреда	Фотографије, утисци ученика, проф. оријентација
Сарадња са другим школама из земље и иностранства	У току школске године	У међународном пројекту	

10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

еразмус плус и етвининг

Активност	Динамика	Реализатори	Евалуација
Формирање тима за планирање и писање пројекта	Август	Директор	Извештаји два пута годишње; материјали, презентације
Праћење конкурсне документације	Током шк. године	Тим за проф. развој, УП, заинтересовани наставници	Извештавање два пута годишње
Обавештавање управе школе и наставничког већа о актуелним конкурсима	Током шк. године	Координатори Тима за проф. развој	Записници и Извештаји Тима
Именовање чланова тима за реализацију пројекта	Током шк. године	Наставничко веће	Извештаји Тима за проф. развој
Израда конкурсне документације	Током шк. године	Тим за проф. развој, заинтересовани наставници	Конкурсна документација
Проналажење партнера за развојне пројекте у земљи и иностранству	Током шк. године	Партнери из земље и иностранства и заинтересовани наставници у школи	План пројекта, записници
Реализација одобрених пројеката	Током шк. године	Тим за проф. развој	Извештавање два пута годишње

Школа тренутно учествује у пројекту: **Чаробна Интеркултурална мрежа пријатељства-Калеидоскоп врлина**

Пројекат је реализован кроз наставне, ваннаставне и активности продуженог боравка; кроз часове одељењског старешине, грађанског васпитања, света око нас, дигиталног света и српског језика обрадили смо тему одговорност као врлина, научници који су својом одговорношћу постигли успех не нарушавајући законе природе. Истражили смо научнике који су дали велики допринос човечанству. Ученици су одабрали научника Јосифа Панчића као одговорног према природи. Циљ нам је био да ученици имају избор у вези са темом коју желе да обрађују и да на један иновативнији начин науче шта значи бити одговоран према себи и околини.



Ученици одељења IV-3 учествују у друштвено одговорној акцији под називом **Конструкција од отпада** у организацији Француско-српске привредне коморе (ФСПК). Слоган акције је: Уради нешто драстично да смеће постане фантастично! Позив за учешће у такмичењу намењен је ученицима 4. разреда основних школа широм Србије. Партнер у реализацији је Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У оквиру Пројектне наставе и ваннаставних активности, реализован је пројекат на тему одрживог развоја. Направљена је конструкција од отпада (полица за биљке). Циљ пројекта је подстицање ученика на подизање свести о одрживом развоју и заштити животне средине; еколошки освешћени ђаци који ће даље промовисати свест о важности чувања средине у којој живе.



11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Правилно и успешно одвијање образовно-васпитног рада захтева сарадњу и укључивање родитеља у образовни процес. Школа је обавезна да програмира и спроводи сарадњу са родитељима, да их обавештава свим питањима која се тичу школовања, о напредовању ученика, проблемима са којима се сусрећу током реализације образовно-васпитног рада. Родитељи се укључују у образовно-васпитни рад кроз сарадњу са одељенским старешином, предметним наставницима, стручним сарадницима и директором школе. Школа информисе родитеље о реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма путем школског сајта.

САВЕТ РОДИТЕЉА чине родитељи представници сваког одељења. Они су веома важан и делотворан актер у информисању родитеља о свим важним темама и активностима. Редовни састанци Савета родитеља, вајбер комуникација и мејлинг члановима савета родитеља су доступни сви школски извештаји са класификационих периода, одлуке наставничког већа и текуће актуелности школе на google учioniци Савета родитеља.

ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТ СА РОДИТЕЉИМА остварује одељенски старешина који родитељима, по потреби, заказује састанак са предметним наставником, ван отворених врата. Остварује се и писани, као и телефонски контакт са родитељима ради благовременог информисања, уколико родитељ није у могућности да посети школу. Сваки одељенски старешина одређује термин у ком прима родитеље. Родитељи такође, могу да закажу састанке и са директором и стручном службом. Мејлови директора, педагога и психолога школе се налазе на школском сајту, тако да могу и електронским путем да остваре комуникацију.

ОТВОРЕНА ВРАТА одвијају се четири пута годишње, одређују се, на огласну таблу и сајт, стављају термини великих отворених врата. У сваком полугодишту има по два термина за посету свим наставницима, како би се омогућило родитељима да се информишу о напредовању свог детета код свих наставника у истом термину. На тај начин стичу увид у рад, понашање, напредовање и постигнућа свог детета. Предметни наставник, том приликом, а на основу своје евиденције, сумативног и формативног оцењивања, даје смернице родитељу како да утиче и подстиче напредовање детета. Поред заједничких отворених врата, родитељ се може информисати и у терминима које сваки предметни наставник одреди као своја отворена врата.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ представљају обавезан и сталан вид комуникације родитеља, разредног старешине и међу самим родитељима.

ПЛАН АКТИВНОСТИ УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ:

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик сарадње	Реализатори
Редовна настава, ваннаставне и ваншколске активности	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	Дан отворених врата родитељски састанак индивидуални разговори	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
Законска ингеренција родитеља (тимови, комисије, органи школе)	Информисање и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	Састанци: Савета родитеља Школског одбора Стручних актива за ШРП Тима за самовредновање	Представници: Савета родитеља Школског одбора Стручног актива за ШРП Тима за самовредновање Наставничко веће
Безбедност ученика	Информисање о законској регулативи: Плану заштите деце од насиља, Правилнику о протоколима нивоа насиља и евиденција насиља	Састанци Савета родитеља Родитељски састанци	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи
Професионална оријентација	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	Индивидуални разговори	Психолог, педагог, родитељи
Тематски разговори према развојним потребама узраста ученика	Интерактивни разговори на теме: Ваше дете је пошло у школу Пубертет и адолесценција Ментална хигијена Куда после ОШ Дисциплиновање детета уз	Родитељски састанци Предавања Радионице Електронска комуникација	Психолог, педагог, школски лекар, стручна лица, одељењске старешине

	поштовање правила Правилне методе учења		
Друштвене, културне, спортске, хуманитарне акције	Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности Клуба родитеља	Пројекти, концерти, представе, приредбе, изложбе, хуманитарне акције	Родитељи, наставници, ученици, стручни сарадници

Праћење остваривања Развојног плана

Стручни актив за развојно планирање има одговоран задатак да прати остваривање Развојног плана школе, предлаже развојне циљеве у циљу остварења визије, а из којих проистичу задаци, планира приоритете и динамику остваривања. Сваке школске године одређиваће се приоритетни циљеви и задаци кроз акциони план. Поред Стручног актива за развојно планирање, остваривање ће пратити и Тим за квалитет, наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, просветни саветници.

Дел.број: 1566/1
Датум: 21.11.2022.

На основу члана 119. став 1. тачка 2). Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 76. став 1. тачка 2). Статута Основне школе „Краљ Петар II Карађорђевић“ Школски одбор на седници одржаној дана 21. 11. 2022. године, донео је:

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ за период 2022-2026. године

Образложење

Надлежност Школског одбора јесте да доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању

Председник школског одбора



Nikola Marković
Никола Марковић